

Mae Home-Start wedi ymrwymo i arferion recriwtio mwy diogel fel rhan bwysig o ddiogelu ac amddiffyn plant ac oedolion agored i niwed

MANYLEB SWYDD

Teitl:	Gweinyddwr Data (Cefnogi Pobl)
Cyflogwr:	Home-Start Cymru
Cyflog:	£19,171 - £23,005 FTE (pro rata)
Lleoliad:	Bydd y rôl yn cynnwys gweithio hybrid yn y cartref gyda desgiau poeth yn y ganolfan swyddfa ym Mhontypridd.
Oriau:	18 awr yr wythnos
Yn atebol i:	Rheolwr Ardal
Yn gyfrifol am:	Mewnbynnu data a monitro systemau

Home-Start Cymru

Mae angen cartrefi hapus, iach ar blant er mwyn ffynnu. Mae bod yn rhiant i blant ifanc yn heriol ar yr adegau gorau. Mae teuluoedd yn wynebu mwy o bwysau nag erioed, gyda llawer o rieni yn gweld y gofynion ymarferol ac emosiynol yn llethol. Dyna pryd y gall Home-Start Cymru helpu. Mae gwirfoddolwr a ddewiswyd yn ofalus yn ymweld yn rheolaidd i gynig cymorth emosiynol ac ymarferol.

Mae Home-Start Cymru yn gweithio gyda theuluoedd â phlant ifanc drwy fodel cymorth sy'n cael ei arwain gan wirfoddolwyr ac sy'n ymweld â'r cartref. Rydym yn cyfuno cryfderau ein rhwydwaith o wirfoddolwyr cymunedol ledled Cymru gyda'n harbenigedd proffesiynol yn y blynyddoedd cynnar. Rydyn ni yno i rieni pan fyddan nhw ein hangen ni fwyaf, oherwydd ni all plentyndod aros.

Daw ein gwirfoddolwyr o'r cymunedau y maent yn eu cefnogi, ac mae'r gwaith yr ydym nid yn unig yn helpu rhieni a phlant, ond yn gwneud gwahaniaeth hanfodol i gryfhau cymunedau.

Mae Home-Start wedi ymrwymo i arferion recriwtio mwy diogel fel rhan bwysig o ddiogelu ac amddiffyn plant ac oedolion agored i niwed

SWYDD DDISGRIFIAD

Diben y Rôl

Bydd y Gweinyddwr yn gyfrifol am sicrhau bod y systemau mewnbynnu data ar gyfer y prosiect Cefnogi Pobl yn cael eu cofnodi'n gywir a'u cynnal a'u bod ar gael o fewn yr amserlenni a nodir ar gyfer adrodd.

Crynodeb o'r Swydd:

I sicrhau'r canlynol:

- Bod data'r prosiect Cefnogi Pobl yn cael ei gasglu'n gywir a'i ddiweddarau ar y systemau perthnasol
- Cefnogi'r tîm gyda dyletswyddau gweinyddol cyffredinol
- Gweithio'n agos gyda staff i gyflawni'r targedau a nodwyd ar gyfer y prosiect

Cyfrifoldebau Allweddol

System CRM

- Mae'r holl wybodaeth ddata yn cael ei chynnal a'i mewnbynnu'n gywir i'r Charity Log (CRM). Gan gynnwys cyfeiriadau, ymweliadau cychwynnol, adolygiadau, ymweliadau cloi, paru gwirfoddolwyr, oriau gwirfoddolwyr, oriau staff unrhyw newid mewn gwybodaeth teulu

Porth Cefnogi Pobl

- Diweddarau a mewnbynnu'r holl ddata ar y porth Cefnogi Pobl cyn y dyddiadau cau chwarterol

Amserlenni staff

- Bod yn gyfrifol am gasglu a diweddarau'r holl oriau staff yn erbyn teuluoedd yn wythnosol
- Darparu data diwedd mis o oriau'r holl staff ar y prosiect yn erbyn eu horiau cytundebol

Cynhwysiant ariannol

- Bod yn gyfrifol am wiriadau wythnosol i sicrhau bod y tîm yn cwblhau'r taenlenni cynhwysiant ariannol

Mae Home-Start wedi ymrwymo i arferion recriwtio mwy diogel fel rhan bwysig o ddiogelu ac amddiffyn plant ac oedolion agored i niwed

Dyletswyddau Ychwanegol

- Darparu cefnogaeth weinyddol o safon uchel i'r tîm
- Rheoli atgyfeiriadau sy'n dod i mewn a'u trosglwyddo i'r tîm o fewn 24 awr
- Rheoli ffeiliau teulu ar gyfer prosiect CP
- Ateb e-byst a galwadau ffôn a chyfeirio at yr aelod staff perthnasol
- Cadw at holl bolisiâu, gweithdrefnau, canllawiau, safonau Home-Start Cymru
- Cyfarfod yn rheolaidd â'r tîm rheoli, a chymryd rhan mewn cyfarfodydd mewnol perthnasol eraill
- Cymryd rhan mewn rheoli llinell
- Gweithio'n hyblyg ac ymgymryd â dyletswyddau rhesymol eraill yn unol â chais y rheolwyr

Mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd, mae'r disgrifiad swydd hwn yn agored i gael ei amrywio gan Home-Start Cymru i adlewyrchu newidiadau gwirioneddol, arfaethedig neu gymeradwy yn/neu i'r swydd.

Mae'n bosibl y bydd gofyn i deiliad y swydd gyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n dod o fewn natur y rôl a'r cyfrifoldebau fel y manylir uchod.

MANYLEB PERSON

	Hanfodol	Dymunol
Addysg a Chymwysterau		
TGAU neu gyfwerth	✓	
Profiad		
Y gallu i weithio fel aelod o dîm;	✓	
Sgiliau gweinyddol cryf;	✓	
Y gallu i ysbrydoli ymddiriedaeth.	✓	
Yn ymwybodol ac yn sensitif i faterion cyfle cyfartal	✓	
Angerdd dros weithio yn y sector gwirfoddol		✓
Sgiliau a Phrïodoledau Hanfodol		
Empathig, tawel a di-wrthdrawiadol	✓	
Egni, brwdfrydedd, hyblygrwydd, ymrwymiad, uniondeb, cymhelliant	✓	
Ymrwymiad i weithio mewn ffordd anfeiriadol a gwrth-wahaniaethol	✓	
Ymrwymiad i weledigaeth, cenhadaeth a phwrpas Home-Start Cymru	✓	
Ymrwymiad i ddatblygiad personol a gyrfa	✓	
Gyrrwr car gyda thrwydded gyfredol, yswiriant modur defnydd busnes, a defnydd o gerbyd sy'n addas ar gyfer y ffordd fawr		✓
Sgiliau a Gwybodaeth		
Lefel uchel o sgiliau gweinyddol	✓	

Mae Home-Start wedi ymrwymo i arferion recriwtio mwy diogel fel rhan bwysig o ddiogelu ac amddiffyn plant ac oedolion agored i niwed

Gwybodaeth am systemau Microsoft	✓	
Arferion gwaith sefydliadol da	✓	
Dealltwriaeth o gronfeydd data/systemau CRM	✓	
Sgiliau cyfathrebu dwyieithog llafar ac ysgrifenedig da (Cymraeg/Saesneg) (hanfodol/dymunol yn dibynnu ar leoliad)		✓
Dealltwriaeth o reolaeth technoleg gwybodaeth yn y gweithle	✓	

GWYBODAETH YCHWANEGOL

Gwneud cais

Gallwch wneud cais am y rôl hon drwy ddychwelyd eich CV a llythyr eglurhaol at Meirwen Jones Pennaeth Gweithrediadau yn mjones@homestartcymru.org.uk

Ar ôl darllen y Disgrifiad Swydd a Manyleb Person uchod yn ofalus, dylai eich llythyr eglurhaol esbonio eich cymhelliant dros wneud cais a pham y credwch eich bod yn addas ar gyfer y rôl hon, **gan roi sylw arbennig i unrhyw addysg a chymwysterau, profiad, sgiliau a gwybodaeth berthnasol**. Mae croeso i chi hefyd gynnwys unrhyw wybodaeth ychwanegol y credwch y gallai fod o fantais i'ch cais.

Lle bo'n berthnasol, dylai eich CV amlinellu eich:

- manylion personol (enw, cyfeiriad, rhif cyswllt a/neu e-bost)
- addysg a chymwysterau
- aelodaeth o gyrff proffesiynol
- rôl bresennol
- rolau blaenorol
- profiadau perthnasol
- enw, cyfeiriad ac e-bost dau ganolwr: eich cyflogwr diweddaraf a rhywun sy'n gallu darparu geirda cymeriad

Os hoffech gael sgwrs anffurfiol am y rôl hon, cysylltwch â Meirwen Jones ar mjones@homestartcymru.org.uk

Mae Home-Start wedi ymrwymo i arferion recriwtio mwy diogel fel rhan bwysig o ddiogelu ac amddiffyn plant ac oedolion agored i niwed

Dyddiad Cau

Y dyddiad cau ar gyfer ceisiadau yw **5pm dydd Mawrth 24 Mai 2022**

Cynhelir cyfweiliadau o bell **ddydd Llun 30 Mai 2022**

Polisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth

Cysylltwch â ni os oes angen copi o'n Polisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth trwy e-bostio:
mjones@homestartcymru.org.uk